

УТВЕРЖДЕН  
Решением общего собрания  
членов  
АСИ «РО стройизыскания»  
Протокол № \_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2011 г.

**НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
АССОЦИАЦИЯ  
«РОССИЙСКОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ  
ПО ИНЖЕНЕРНЫМ ИЗЫСКАНИЯМ В СТРОИТЕЛЬСТВЕ»  
(АСИ «РО СТРОЙИЗЫСКАНИЯ»)**

**УСТАВ**  
(в новой редакции)

г.Москва, 2011 г.

## Содержание

1	Общие положения	3
2	Предмет, содержание, цели и функции Ассоциации	4
3	Филиалы и представительства	6
4	Права, обязанности и ответственность Ассоциации	6
5	Членство в Ассоциации. Права, обязанности и ответственность членов	8
6	Органы управления Ассоциации	9
7	Финансово-хозяйственная деятельность Ассоциации	12
8	Ревизионная комиссия Ассоциации	13
9	Имущество Ассоциации и источники его формирования	13
10	Заинтересованные лица. Конфликт интересов	14
11	Ликвидация или реорганизация Ассоциации	15

## 1. Общие положения

1.1. Ассоциация «Российское объединение по инженерным изысканиям в строительстве», далее именуемая «Ассоциация», является основанной на членстве некоммерческой организацией. Ассоциация создана в целях координации предпринимательской деятельности членов Ассоциации в области инженерных изысканий для строительства, а также в иных целях, направленных на достижение общественных благ.

1.2. Официальное наименование Ассоциации:

–полное наименование на русском языке:

Некоммерческая организация Ассоциация «Российское объединение по инженерным изысканиям в строительстве»;

–сокращенное наименование на русском языке: АСИ «РО стройизыскания».

–полное наименование на английском языке:

Russia State Association for Engineering Survey of Construction;

–сокращенное наименование на английском языке: ASI «RO stroyiziskaniya».

1.3. Место нахождения Ассоциации: 129090, Российская Федерация, г.Москва, ул.Спасский тупик, дом 6, стр.1.

Место хранения документов: 129090, Российская Федерация, г.Москва, ул.Спасский тупик, дом 6, стр.1.

1.4. Ассоциация создана в результате ее учреждения по решению учредителей, действует на основании Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О некоммерческих организациях», законодательства Российской Федерации и настоящего Устава.

1.5. Ассоциация является юридическим лицом с момента государственной регистрации, от своего имени вступает в гражданские правоотношения, может приобретать имущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах, обладает правом собственности на имущество, имеет самостоятельный баланс, расчетные и иные счета в банках в российской и иностранной валюте, печать со своим полным наименованием на русском языке, штампы, фирменные бланки и другие реквизиты, утверждаемые в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

1.6. Ассоциация создана без ограничения срока деятельности.

1.7. Изменения и дополнения в Уставе Ассоциации подлежат государственной регистрации в том же порядке, что и государственная регистрация самой Ассоциации, и приобретают юридическую силу с момента такой регистрации.

1.8. Ассоциация отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ей имуществом. Члены Ассоциации не сохраняют прав на переданное ими Ассоциации в собственность имущество, в том числе на членские взносы. Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов, а члены не отвечают по обязательствам Ассоциации.

1.9. Вмешательство государственных органов и должностных лиц в деятельность Ассоциации, равно как и вмешательство Ассоциации в

деятельность государственных органов и должностных лиц, не допускается, кроме случаев, предусмотренных законом.

1.10. Ассоциация руководствуется в своей деятельности Конституцией РФ, действующими законодательными актами РФ, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним положениями и другими внутренними документами.

1.11. Право ассоциации осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение (лицензия), возникает у ассоциации с момента его получения.

1.12. Ассоциация по решению общего собрания может создавать для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвовать в таких обществах.

1.13. В целях реализации государственной социально-экономической и налоговой политики Ассоциация несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.), обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в Центральный архив г.Москвы в соответствии с перечнем документов, согласованных с объединением «Мосгорархив», хранит, использует в установленном порядке документы по личному составу.

## **2. Предмет, содержание, цели и функции Ассоциации**

2.1. Предметом деятельности Ассоциации является координация предпринимательской деятельности членов Ассоциации в области инженерных изысканий для строительства, объединенных в некоммерческую организацию.

2.2. Содержанием деятельности Ассоциации являются проведение единой политики в области инженерных изысканий, разработка и утверждение документов, предусмотренных федеральным законодательством.

2.3. Основными целями Ассоциации являются:

1) предупреждение причинения вреда жизни или здоровью физических лиц, имуществу физических или юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, окружающей среде, жизни или здоровью животных и растений, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации вследствие недостатков работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и выполняются членами Ассоциации;

2) повышение качества выполнения инженерных изысканий для строительства;

2.4. Для достижения уставных целей Ассоциация в соответствии с действующим законодательством осуществляет следующие основные функции:

1) разрабатывает и устанавливает требования к членству субъектов предпринимательской деятельности в Ассоциации, в том числе требования к вступлению в Ассоциацию;

2) представляет интересы членов Ассоциации в их отношениях с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, а также с международными профессиональными организациями;

3) разрабатывает и представляет в федеральные органы государственной власти предложения членов ассоциации по совершенствованию нормативно-правовой базы инженерных изысканий, тематике научно-исследовательских, опытно-конструкторских и экспериментальных работ в области инженерных изысканий;

4) организует разработку и внедрение в производство инженерных изысканий нормативно-технических документов, новых технических и программных средств инженерных изысканий, новых прогрессивных технологий изыскательских работ, совершенствование нормирования труда и ценообразования, конкурсных процедур, договорных отношений и антимонопольных мер в условиях рыночной экономики;

5) организует разработку и внедрение в производство специальных географических и других информационных систем и банков данных материалов инженерных изысканий для формирования и ведения государственного ведомственного фонда комплексных инженерных изысканий, кадастра недвижимости и построения карт риска строительного освоения территорий;

6) участвует в международных, федеральных и межрегиональных конгрессах, конференциях, симпозиумах, семинарах, совещаниях и выставках по вопросам, относящимся к инженерным изысканиям для строительства с изучением и организацией внедрения передового опыта проведения изыскательских работ;

7) организует и проводит конференции, семинары, совещания, круглые столы, выставки и другие мероприятия для обсуждения вопросов в сфере предпринимательской деятельности членов ассоциации, правового, нормативно-методического, технического и технологического обеспечения изыскательских работ, ценообразования, саморегулирования в области инженерных изысканий, стандартизации, сертификации, разработки и внедрения систем контроля качества и экспертизы материалов инженерных изысканий для строительства;

8) принимает участие в разработке федеральных, межрегиональных и территориальных инвестиционных программ по реализации крупных объектов инженерных изысканий и обеспечивает информационное обеспечение по планируемым работам членов ассоциации;

9) предлагает заказчикам инженерных изысканий для строительства мотивированные и обоснованные коммерческие предложения по комплексному совместному участию членов ассоциации в проведении изыскательских работ или участию в конкурсах, тендерах и аукционах на право выполнения этих работ;

10) организует профессиональное обучение, аттестацию работников членов ассоциации в соответствии с федеральными законами;

11) организует информационное и методическое обеспечение членов ассоциации;

12) осуществляет иные соответствующие целям ее создания функции, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, положениями, внутренними документами ассоциации, а также решениями Общего собрания членов ассоциации, в связи с чем ассоциация имеет соответствующие права и несет соответствующие обязанности.

### **3. Филиалы и представительства**

1. Ассоциация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Филиалом Ассоциации является ее обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Ассоциации и осуществляющее все ее функции или часть их, в том числе функции представительства.

3. Представительством Ассоциации является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Ассоциации, представляет интересы Ассоциации и осуществляет их защиту.

4. Филиал и представительство Ассоциации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом создавшей их Ассоциации и действуют на основании утвержденного ею положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе создавшей их Ассоциации.

Руководители филиала и представительства назначаются Ассоциацией и действуют на основании доверенности, выданной Ассоциацией.

5. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени создавшей их Ассоциации. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет создавшая их Ассоциация.

### **4. Права, обязанности и ответственность ассоциации**

4.1. Для осуществления своей деятельности ассоциация имеет право:

1) вносить на рассмотрение органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления предложения по вопросам формирования и реализации соответственно государственной политики и осуществляемой органами местного самоуправления политики в отношении деятельности в области инженерных изысканий для строительства;

2) участвовать в обсуждении проектов федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, государственных программ по вопросам, связанным с деятельностью в области инженерных изысканий для строительства, а также направлять в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления заключения о результатах проводимых им независимых экспертиз проектов нормативных правовых актов;

3) запрашивать в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации и органах местного самоуправления информацию и получать от этих органов информацию, необходимую для выполнения Ассоциацией возложенных на нее функций, в установленном федеральными законами порядке;

4) от своего имени оспаривать в установленном законодательством Российской Федерации порядке любые акты, решения и (или) действия (бездействие) органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления;

самоуправления, нарушающие права и законные интересы Ассоциации, его члена или членов либо создающие угрозу такого нарушения;

5) получать вступительные, членские, целевые взносы от членов Ассоциации, устанавливаемые в соответствии с настоящим Уставом;

6) заключать договоры с физическими и юридическими лицами. Ассоциация свободна в выборе предмета договора, обязательств сторон и других условий хозяйственных взаимоотношений, не противоречащих законодательству Российской Федерации;

7) учреждать средства массовой информации и осуществлять издательскую деятельность путем издания и продажи книг, журналов, газет, брошюр, бюллетеней и других видов печатных изданий, направленных на улучшение качества услуг в сфере предпринимательской деятельности по проведению инженерных изысканий для строительства членами Ассоциации;

8) продавать профессиональные аксессуары для членов Ассоциации;

9) выступать учредителем (участником, членом) других некоммерческих организаций, в т.ч. объединений (ассоциаций, союзов), основанных на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания для строительства;

10) вступать в международные общественные объединения, приобретать права и нести обязанности, соответствующие статусу этих международных общественных объединений, поддерживать прямые международные контакты и связи, заключать соглашения с иностранными некоммерческими неправительственными объединениями;

11) создавать свои отделения, филиалы и представительства как в Российской Федерации, так и за рубежом;

12) осуществлять в полном объеме полномочия, предусмотренные действующим законодательством РФ;

13) выступать с инициативами по различным вопросам общественной жизни, вносить предложения в органы государственной власти в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### 4.2. Ассоциация обязана:

1) соблюдать требования федерального законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, устав Ассоциации, внутренние документы Ассоциации;

2) отказывать в принятии в члены Ассоциации в случаях, установленных федеральным законодательством;

3) исключать из членов Ассоциации по основаниям, предусмотренным федеральным законодательством и внутренними документами Ассоциации;

4) ежегодно информировать орган, регистрирующий Ассоциацию, о продолжении своей деятельности в объеме сведений, включаемых в единый государственный реестр юридических лиц;

5) представлять по запросу органа, регистрирующего Ассоциацию, решения руководящих органов и должностных лиц Ассоциации, а также годовые и квартальные отчеты о своей деятельности в объеме сведений, представляемых в налоговые органы;

6) допускать представителей органа, регистрирующего Ассоциацию, на проводимые Ассоциацией мероприятия;

7) оказывать содействие представителям органа, регистрирующего Ассоциацию, в ознакомлении с деятельностью Ассоциации в связи с достижением уставных целей и соблюдением законодательства Российской Федерации;

8) вести бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4.3. Ассоциация имеет иные права и несет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, внутренними документами Ассоциации, а также решениями Общего собрания.

## **5. Членство в ассоциации. Права, обязанности и ответственность членов**

5.1. Членство субъектов предпринимательской деятельности в Ассоциации является добровольным.

5.2. Учредителями Ассоциации являются юридические лица. Учредители Ассоциации автоматически становятся его членами, приобретая соответствующие права и обязанности.

5.3. В члены Ассоциации могут быть приняты юридическое лицо, в том числе иностранное юридическое лицо.

5.4. Для приема в члены Ассоциации юридическое лицо представляет в Ассоциацию следующие документы:

1) заявление о приеме в члены Ассоциации;

2) копия документа, подтверждающего факт внесения в соответствующий государственный реестр записи о государственной регистрации юридического лица;

3) решение о вступлении в ассоциацию, принятое уполномоченным на это органом.

В срок не позднее чем в течение тридцати дней со дня получения документов Ассоциация осуществляет их проверку и обязана принять решение о приеме юридического лица в члены Ассоциации или об отказе в приеме с указанием причин отказа, а также направить или вручить данное решение такому юридическому лицу.

5.5. Членство в Ассоциации прекращается в случае:

1) добровольного выхода члена Ассоциации из Ассоциации;

2) исключения из членов Ассоциации;

3) ликвидации юридического лица - члена Ассоциации.

5.6. Ассоциация принимает решение об исключении из членов Ассоциации юридического лица в случае неуплаты им в течение одного года членских взносов.

5.7. Решение об исключении из членов Ассоциации юридического лица принимается Советом Ассоциации.

5.8. Лицу, прекратившему членство в Ассоциации, не возвращаются уплаченные вступительный взнос и членские взносы.

5.9. Члены Ассоциации имеют следующие права:



- 1) участвовать в управлении Ассоциацией, избирать и быть избранными в руководящие и ревизионные органы Ассоциации;
- 2) контролировать деятельность руководящих органов Ассоциации путем подачи заявлений и предложений в ревизионную комиссию;
- 3) требовать ревизии финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации;
- 4) получать от Ассоциации экспертную, информационную и консультативную помощь в пределах компетенции Ассоциации;
- 5) участвовать в разработке различных проектов Ассоциации;
- 6) использовать товарный знак Ассоциации в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 7) свободного выхода из Ассоциации.

#### 5.10. Члены Ассоциации обязаны:

- 1) соблюдать положения Устава Ассоциации;
- 2) соблюдать правила деловой и профессиональной этики, установленные Ассоциацией;
- 3) своевременно вносить членские взносы, размер и сроки оплаты которых определяются Советом Ассоциации.
- 4) правомерно использовать товарный знак Ассоциации.

5.11. Члены Ассоциации несут ответственность за нарушение положений Устава Ассоциации, внутренних документов Ассоциации, правил деловой и профессиональной этики; за неправомерное использование товарного знака Ассоциации.

5.12. Решение о принятии в члены Ассоциации принимается в соответствии с Уставом Ассоциации и Положением о членстве в Ассоциации, утвержденным Советом Ассоциации.

## **6. Органы управления Ассоциации**

### 6.1. Органами управления Ассоциации являются:

- 1) общее собрание членов Ассоциации;
- 2) постоянно действующий коллегиальный орган управления Ассоциации (далее – Совет Ассоциации);
- 3) исполнительный орган Ассоциации – Генеральный директор.

6.2. Общее собрание членов Ассоциации является высшим органом управления Ассоциации.

Общее собрание созывается не реже одного раза в год. В его заседаниях принимают участие члены Ассоциации.

Общее собрание правомочно принимать решения, если в его заседании принимают участие более половины членов Ассоциации. Решения Общего собрания принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов членов, присутствующих на собрании. Решения Общего собрания по вопросам исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации принимаются путем открытого голосования квалифицированным большинством голосов в 3/5 (60%) от числа присутствующих на общем собрании членов Ассоциации. Результаты голосования и принятое решение обязательно

фиксируются в протоколе заседания. Решения, принятые на Общем собрании членов Ассоциации, а также итоги голосования оглашаются на Общем собрании.

Внеочередное заседание Общего собрания созывается Советом Ассоциации по собственной инициативе либо, если созыва Общего собрания требует не менее 1/3 от общего числа членов Ассоциации, по инициативе ревизионной комиссии.

Советом Ассоциации определяются время, место, сроки, порядок, повестка дня проведения очередного Общего собрания, о чем оповещаются все члены Ассоциации. Оповещение членов Ассоциации о проведении Общего собрания осуществляется не менее чем за 20 дней до назначенной даты проведения, считая со дня рассылки информации почтовым или другим отправлением.

К компетенции общего собрания членов Ассоциации относятся следующие вопросы:

- 1) утверждение устава Ассоциации, внесение в него изменений;
- 2) определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования ее имущества;
- 3) избрание членов Совета Ассоциации, досрочное прекращение полномочий указанного органа или досрочное прекращение полномочий отдельных его членов;
- 4) избрание членов Ревизионной комиссии, досрочное прекращение полномочий указанного органа или досрочное прекращение полномочий отдельных его членов;
- 5) назначение на должность лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа Ассоциации (далее – Генерального директора), досрочное освобождение такого лица от должности;
- 6) реорганизация и ликвидация Ассоциации;
- 7) принятие иных решений, которые в соответствии с федеральными законами и уставом Ассоциации отнесены к исключительной компетенции общего собрания членов Ассоциации, а также принятие решений, которые вносятся на рассмотрение общего собрания членов Ассоциации на основании внутренних документов Ассоциации, по инициативе Совета и Ревизионной комиссии Ассоциации.

Вопросы, предусмотренные п.п.1)-3), 6), относятся к исключительной компетенции общего собрания членов Ассоциации.

6.3. Совет Ассоциации формируется из числа представителей юридических лиц - членов Ассоциации, избирается сроком на 4 года, собирается не реже 1 раза в квартал, образуется в составе не менее девяти человек.

Каждый член Совета Ассоциации при голосовании имеет один голос.

Совет Ассоциации принимает свои решения на заседаниях путем открытого голосования простым большинством голосов при наличии не менее 1/2 членов состава Совета Ассоциации.

Совет Ассоциации осуществляет руководство текущей деятельностью Ассоциации и подотчетен общему собранию членов Ассоциации.

Членом Совета ассоциации может быть только физическое лицо.

Лица, избранные в состав Совета ассоциации, могут переизбираться неограниченное число раз.

К компетенции Совета Ассоциации относятся следующие вопросы:

- 1) утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- 2) назначение аудиторской организации для проверки ведения бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности Ассоциации, принятие решений о проведении проверок деятельности исполнительного органа Ассоциации;
- 3) утверждение финансового плана Ассоциации и внесение в него изменений;
- 4) создание филиалов и открытие представительств Ассоциации;
- 5) участие в других организациях;
- 6) принятие решения о вступлении в члены и исключении из членов Ассоциации по основаниям, предусмотренным уставом Ассоциации;
- 7) подготовка и созыв Общих собраний Ассоциации;
- 8) исполнение решений Общих собраний;
- 9) утверждение эмблемы Ассоциации;
- 10) решение иных вопросов, которые не относятся к компетенции общего собрания членов Ассоциации и компетенции единоличного исполнительного органа Ассоциации.

Постоянно действующий коллегиальный орган управления Ассоциации – Совет Ассоциации – возглавляет президент Ассоциации.

Президент Ассоциации и его заместитель(и) избираются членами Совета Ассоциации из своего состава сроком на 4 года и могут быть переизбраны до истечения указанного срока только в том случае, если их деятельность противоречит законодательству Российской Федерации либо наносит ущерб интересам Ассоциации.

Одно и то же лицо не может быть Президентом ассоциации более двух сроков подряд.

6.4. Генеральный директор назначается решением Общего собрания Ассоциации сроком на 4 года и подотчетен ему.

Генеральный директор выполняет решения Общего собрания, Совета Ассоциации, в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом Ассоциации и нормативными документами, регулирующими деятельность Ассоциации.

Генеральный директор:

- 1) отвечает за состояние дел Ассоциации и правомочен решать все вопросы деятельности Ассоциации, которые не отнесены к исключительной компетенции Общего собрания и Совета Ассоциации;
- 2) без доверенности действует от имени Ассоциации, представляет его во всех учреждениях, организациях и предприятиях, как на территории РФ, так и за рубежом;
- 3) выдает доверенности;

4) принимает решения и издает приказы по вопросам деятельности Ассоциации;

5) распоряжается в пределах утвержденной Советом Ассоциации сметы средствами Ассоциации, заключает договоры, осуществляет другие юридические действия от имени Ассоциации, приобретает имущество и управляет им, открывает и закрывает счета в банках;

6) решает вопросы хозяйственной и финансовой деятельности Ассоциации;

7) принимает на работу и увольняет должностных лиц исполнительной дирекции Ассоциации, утверждает их должностные обязанности в соответствии со штатным расписанием, утверждаемым Советом Ассоциации;

8) несет ответственность в пределах своей компетенции за использование средств и имущества Ассоциации в соответствии с ее уставными целями;

9) отчитывается перед Советом Ассоциации и Общим собранием за деятельность исполнительной дирекции.

Для исполнения административно-технической работы в ежегодном бюджете Ассоциации выделяется фонд оплаты штатных должностей. Размеры фонда определяются Советом Ассоциации.

На работников аппарата Ассоциации, работающих по найму, распространяется законодательство Российской Федерации о труде и законодательство Российской Федерации о социальном страховании.

## **7. Финансово-хозяйственная деятельность Ассоциации**

7.1. Финансово-хозяйственная деятельность Ассоциации осуществляется в соответствии со сметой доходов и расходов ассоциации, ежегодно утверждаемой общим собранием.

7.2. Ассоциация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Ассоциация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и учредительными документами ассоциации.

7.3. Первый финансовый год ассоциации начинается с даты ее регистрации и завешается 31 декабря текущего года. Последующие годы соответствуют календарным.

7.4. Ассоциация строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.

7.5. Для выполнения уставных целей Ассоциация имеет право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

- заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, которые не противоречат законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности ассоциации.

- получать кредиты в учреждениях банков на текущую заработную плату работников ассоциации.

- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у ассоциации финансовых ресурсов в пределах утвержденной сметы расходов;

- привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров в соответствии со сметой расходов.

7.6. По месту нахождения ассоциации ведется полная документация, в том числе:

- учредительные документы ассоциации, а также нормативные документы, регулирующие отношения внутри ассоциации с последующими изменениями и дополнениями;

- все документы бухгалтерского учета, необходимые для проведения собственных ревизий ассоциации, а также проверок соответствующими государственными органами согласно федеральному законодательству;

- реестр членов ассоциации;

- протоколы заседаний Совета Ассоциации, ревизионной комиссии и общих собраний Ассоциации;

- перечень лиц, имеющих доверенность на представление ассоциации;

- список всех членов Ассоциации и должностных лиц Ассоциации.

## **8. Ревизионная комиссия Ассоциации**

8.1. Контроль за уставной и финансово-хозяйственной деятельностью Ассоциации осуществляет ревизионная комиссия, которая избирается Общим собранием сроком на 4 года в составе трех человек. Ревизионная комиссия принимает решения большинством голосов своих членов.

8.2. Членами ревизионной комиссии не могут быть работники административно-управленческого аппарата и выборных органов Ассоциации.

8.3. В функции ревизионной комиссии входит проверка финансово-экономической деятельности ассоциации по результатам ее работы за год.

8.4. Отчет о результатах годовой проверки представляется ревизионной комиссией в Совет Ассоциации не позднее чем за двадцать дней до годового собрания Ассоциации.

8.5. Внеплановые ревизии проводятся ревизионной комиссией в порядке установленном Уставом Ассоциации и Положением о ревизионной комиссии.

8.6. Ревизионная комиссия по результатам своей деятельности отчитывается на Общем собрании.

8.7. Все органы Ассоциации обязаны представлять ревизионной комиссии необходимые для проведения ревизии материалы.

8.8. Ревизионная комиссия обязана принимать заявления и предложения по поводу деятельности руководящих органов Ассоциации от ее членов и адресовать все замечания по назначению либо Совету Ассоциации, либо Общему собранию.

## **9. Имущество Ассоциации и источники его формирования**

9.1. Ассоциация может иметь в собственности или на ином праве здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, земельные участки, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Ассоциация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

9.3. Источниками формирования имущества Ассоциации в денежной и иных формах являются:

- 1) регулярные и единовременные поступления от членов Ассоциации (вступительные, членские и целевые взносы);
- 2) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 3) выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- 4) дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- 5) доходы, получаемые от собственности Ассоциации;
- 6) другие не запрещенные законом поступления.

9.4. Собственником имущества является Ассоциация. Каждый отдельный член Ассоциации не имеет права собственности на долю имущества, принадлежащего Ассоциации.

Доходы, полученные Ассоциацией не могут перераспределяться между членами Ассоциации и используются только для достижения уставных целей и задач.

9.5. Имущество Ассоциации переходит после ее реорганизации к вновь возникшим юридическим лицам в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом РФ.

## **10. Заинтересованные лица. Конфликт интересов**

10.1. Под заинтересованными лицами понимаются члены Ассоциации, лица, входящие в состав органов управления Ассоциации, его работники, действующие на основании трудового договора или гражданско-правового договора.

10.2. Под личной заинтересованностью лиц понимается материальная или иная заинтересованность, которая влияет или может повлиять на обеспечение прав и законных интересов Ассоциации и (или) его членов.

10.3. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность лиц влияет или может повлиять на исполнение ими своих профессиональных обязанностей и (или) влечет за собой возникновение противоречия между такой личной заинтересованностью и законными интересами Ассоциации или угрозу возникновения противоречия, которое способно привести к причинению вреда законным интересам Ассоциации.

10.4. Заинтересованные лица должны соблюдать интересы Ассоциации, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности, связанные с осуществлением ими своих профессиональных обязанностей, или допускать использование таких возможностей в целях, противоречащих целям, указанным в учредительных документах Ассоциации.

10.5. Меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов устанавливаются уставом и внутренними документами Ассоциации.

## **11. Ликвидация или реорганизация Ассоциации**

11.1. Прекращение деятельности Ассоциации может быть осуществлено путем ликвидации или реорганизации по решению Общего собрания либо по решению суда.

Отмена решения суда о ликвидации Ассоциации влечет возмещение государством всех убытков, понесенных Ассоциацией в связи с его незаконной ликвидацией.

11.2. При ликвидации Ассоциации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.3. Ликвидация Ассоциации осуществляется ликвидационной комиссией, образуемой Общим собранием и подотчетной ему. Ликвидация Ассоциации осуществляется в соответствии с законодательством о некоммерческих организациях. В ликвидационную комиссию Ассоциации должен быть включен представитель Совета Ассоциации.

11.4. Имущество и денежные средства ликвидированной по решению Общего собрания Ассоциации, оставшиеся после расчетов с бюджетом, банком, должниками и кредиторами, используются на цели, предусмотренные его Уставом.

Решение об использовании оставшегося имущества публикуется ликвидационной комиссией в печати.

11.5. Решение о ликвидации Ассоциации направляется в Министерство юстиции РФ для исключения Ассоциации из Единого государственного реестра юридических лиц. Документы Ассоциации по личному составу штатного аппарата после ликвидации Ассоциации передаются на хранение в установленном порядке в Государственный архив.

11.6. Деятельность Ассоциации может быть приостановлена в случае нарушения Конституции РФ и законодательства Российской Федерации только по решению суда в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.